ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»

Институт филологии

Кафедра русского языка

УТВЕРЖДАЮ

М. Х. Чанкаев

И. о. проректора по УР

«29»апреля 2026 г., протокол №7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Стилистика русского языка
(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Русский язык; литература»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная / заочная

Год начала подготовки – 2022

Карачаевск
2026

Составитель: к. п. н., доцент Узденова З. К.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утверждѐнным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Русский язык; литература», локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка на 2026-2027 учебный год, протокол № 8 от 27.04.2026 г.

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля) 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесѐнных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
4. Объѐм дисциплины (модуля) в зачѐтных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведѐнного на них количества академических часов и видов учебных занятий 8
5.1. Разделы дисциплины и трудоѐмкость по видам учебных занятий (в академических часах) 8
5.2. Тематика лабораторных занятий 16
5.3. Примерная тематика курсовых работ 16
6. Образовательные технологии 16
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 18
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций 18
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения дисциплины 22
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям 22
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачѐт) 24
7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров 25
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса 27
8.1. Основная литература 27
8.2. Дополнительная литература 27
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)… 28
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)… 29
10.1. Общесистемные требования… 29
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины… 30
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения 30
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 30
11. Особенности реализации дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 31
12. Лист регистрации изменений 34

1. Наименование дисциплины (модуля) Стилистика русского языка

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний в области стилистики, использующихся в профессиональной деятельности.

Для достижения цели ставятся задачи:

1) ознакомить с теоретическими основами стилистики;
2) способствовать повышению лингвостилистической культуры;
3) развивать и совершенствовать навыки в практическом использовании разных стилей речи.

Цель и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Русский язык; литература», квалификация – «бакалавр».

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Стилистика русского языка» (Б1.В.ДВ.10.01) относится к Блоку 1 и реализуется в вариативной части дисциплин по выбору.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.В.ДВ.10.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
для успешного освоения дисциплины (модуля) «Стилистика русского языка» обучающийся должен иметь базовую подготовку по русскому языку в объѐме программы средней школы.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
дисциплина (модуль) «Стилистика русского языка» относится к вариативной части дисциплин по выбору. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении предмета «Русский язык» в общеобразовательной школе. Изучение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенции УК-1, УК-4, ПК-7 и ПК-9.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесѐнных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Стилистика русского языка» направлен на формирование компетенций обучаемого.

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	**Знать:** принципы сбора, отбора и обобщения информации. **Уметь:** применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач. **Владеть:** навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК.-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнѐрства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. УК.-4.2 Ведѐт деловую переписку на государственном языке РФ с учѐтом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. УК.-4.3 Ведѐт деловую переписку на иностранном языке с учѐтом особенностей стилистики официальных писем и	**Знать:** особенности ведения делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнѐрства; способы адаптации речи к ситуациям взаимодействия. **Уметь:** вести деловую переписку на государственном языке РФ с учѐтом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; вести деловую переписку

		социокультурных различий. УК.-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный. УК.-4.5 Публично выступает на государственном языке РФ, строит своѐ выступление с учѐтом аудитории и цели общения. УК.-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	на иностранном языке с учѐтом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; переводить для личных целей официальные и профессиональные тексты с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, поддерживать разговор в ходе их обсуждения. **Владеть:** навыками публичного выступления на государственном языке РФ с учѐтом аудитории и цели общения.
ПК-7	Способен демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации	ПК-7.1 Применяет основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации. ПК-7.2 Ориентируется в основных положениях и концепциях в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации. ПК-7.3 Проявляет умение использовать в профессиональной деятельности основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации.	**Знать:** основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации. **Уметь:** ориентироваться в основных положениях и концепциях в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации. **Владеть:** умением использовать в профессиональной деятельности основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации.
ПК-9	Способен планировать, организовывать, контролировать и координировать образовательный процесс	ПК-9.1. Осуществляет анализ образовательной среды, определяет цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы еѐ достижения.	**Знать:** концептуальные положения и современные требования к организации образовательного

		ПК-9.2. Планирует деятельность субъектов образовательного процесса на основе нормативно-правовых документов. ПК-9.3. Управляет коллективом учащихся, формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности, использует способы организации совместной деятельности.	процесса. **Уметь:** осуществлять анализ образовательной среды, определять цель деятельности субъектов образовательного процесса и способы еѐ достижения, обосновывать выбор. **Владеть:** умениями по планированию и проектированию образовательного процесса на основе нормативно-правовых документов.

4. Объѐм дисциплины (модуля) в зачѐтных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоѐмкость (объѐм) дисциплины (модуля) составляет **3** ЗЕТ, **108** академических часов.

Объѐм дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоѐмкость дисциплины	**108**	**108**
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего):	48	8
в том числе:		
лекции	24	4
семинары, практические занятия	24	4
практикумы		
контрольные работы	–	4
Внеаудиторная работа:		
в том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
курсовое проектирование		

групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	консультации	консультации
творческая работа (эссе)		
Самостоятельная работа обучающихся (всего):	60	96
Вид промежуточной аттестации обучающихся (зачѐт / экзамен)	зачѐт	зачѐт

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведѐнного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы

Курс / семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоѐмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоѐмкость (в часах)				Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные уч.занятия			Сам. работа		
			Лек.	Пр.	Лаб.			
5/9	**Раздел 1. Основные понятия, категории и проблемы стилистики**	**108**	**24**	**24**		**60**		
	1. Тема: Стили языка и стили речи */ср/.*	**4**				4	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	2. Тема: Функциональные стили современного русского литературного языка */лз/.*	**2**	2				УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	Блиц-опрос
	3. Тема: Стилистическая окрашенность языковых средств */пз – метод «круглого стола»/.*	**2**		2			УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	Тест
	4. Тема: Проблема соотношения стилей языка и стилей речи */ср/.*	**2**				2	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	

	5. Тема: Жанрово-стилистические разновидности текстов. Проблема стилистических синонимов */пз/.*	**2**		2			УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	Фронтальный опрос
	Раздел 2. Стилистические ресурсы русского языка							
	6. Тема: Стилистические возможности единиц разных языковых уровней. Стилистические ресурсы фонетики */лз/.*	**2**	2				УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	7. Тема: Стилистические ресурсы лексики */лз/.*	**4**	4				УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	Блиц-опрос
	8. Тема: Стилистические ресурсы фразеологии */лз – метод «круглого стола»/.*	**4**	4				УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	Тест
	9. Тема: Стилистические ресурсы словообразования */лз/.*	**4**	4				УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	Тест
	10. Тема: Стилистические ресурсы морфологии */лз/.*	**4**	4				УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	Блиц-опрос
	11. Тема: Стилистические ресурсы синтаксиса */лз/.*	**4**	4				УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	12. Тема: Стилистические нормы языка */пз – метод анализа конкретной ситуации /.*	**2**		2			УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	Фронтальный опрос
	Раздел 3. Функциональные стили русского языка							
	13. Тема: Понятие о функциональных стилях */пз/.*	**4**		4			УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	Фронтальный опрос

	14. Тема: Научный стиль */пз/.*	**2**		2			УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	Фронтальный опрос
	15. Тема: Жанрово-ситуативные стили научной речи */пз/.*	**2**		2			УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	Фронтальный опрос
	16. Тема: Официально-деловой стиль */пз/.*	**2**		2			УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	Фронтальный опрос
	17. Тема: Жанрово-ситуативные стили официально-деловой речи */пз/.*	**2**		2			УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	Фронтальный опрос
	18. Тема: Публицистический стиль */пз – метод анализа конкретной ситуации /.*	**2**		2			УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	Фронтальный опрос
	19. Тема: Жанрово-ситуативные стили публицистической речи */ср/.*	**4**				4	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	20. Тема: Художественный стиль */пз/.*	**2**		2			УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	Блиц-опрос
	21. Тема: Жанрово-ситуативные стили художественной речи */ср/.*	**4**				4	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	22. Тема: Разговорный стиль */пз/.*	**2**		2			УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	Фронтальный опрос
	23. Тема: Жанрово-ситуативные стили разговорной речи */ср/.*	**4**				4	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	24. Тема: Индивидуальный языковой стиль */ср/.*	**2**				2	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	

	Раздел 4. Грамматическая стилистика							
	25. Тема: Употребление форм существительных */ср/.*	**4**				4	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	26. Тема: Употребление форм прилагательных */ср/.*	**4**				4	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	27. Тема: Употребление числительных */ср/.*	**4**				4	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	28. Тема: Употребление местоимений */ср/.*	**4**				4	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	29. Тема: Употребление форм глагола */ср/.*	**4**				4	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	30. Тема: Согласование сказуемого с подлежащим */ср/.*	**4**				4	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	31. Тема: Согласование определений и приложений */ср/.*	**4**				4	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	32. Тема: Варианты форм, связанные с управлением */ср/.*	**4**				4	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	Раздел 5. Изобразительно-выразительные средства языка							
	33. Тема: Тропы */ср/.*	**4**				4	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	34. Тема: Стилистические фигуры */ср/.*	**4**				4	УК-1 УК-4 ПК-7	

							ПК-9	
	Итого	**108**	**24**	**24**		**60**		

Для заочной формы

Курс / семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)				Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные уч.занятия			Сам. работа		
			Лек.	Пр.	Кр.			
5/9	**Раздел 1. Основные понятия, категории и проблемы стилистики**	**108**	**4**	**4**	**4**	**96**		
	1. Тема: Стили языка и стили речи */ср/.*	**4**				4	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	2. Тема: Функциональные стили современного русского литературного языка */лз/.*	**2**	2				УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	Блиц-опрос
	3. Тема: Стилистическая окрашенность языковых средств */пз – метод «круглого стола»/.*	**2**		2			УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	Тест
	4. Тема: Проблема соотношения стилей языка и стилей речи */ср/.*	**2**				2	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	5. Тема: Жанрово-стилистические разновидности текстов. Проблема стилистических синонимов */пз/.*	**2**		2			УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	Фронтальный опрос
	Раздел 2. Стилистические ресурсы русского языка							

	6. Тема: Стилистические возможности единиц разных языковых уровней. Стилистические ресурсы фонетики */ср/*.	**2**	2				УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	7. Тема: Стилистические ресурсы лексики */ср/*.	**4**				4	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	8. Тема: Стилистические ресурсы фразеологии */ср/*.	**4**				4	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	9. Тема: Стилистические ресурсы словообразования */ср/*.	**4**				4	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	10. Тема: Стилистические ресурсы морфологии */ср/*.	**4**				4	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	11. Тема: Стилистические ресурсы синтаксиса */ср/*.	**4**				4	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	12. Тема: Стилистические нормы языка */ср/*.	**2**				2	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	Раздел 3. Функциональные стили русского языка							
	13. Тема: Понятие о функциональных стилях */ср/*.	**4**				4	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	14. Тема: Научный стиль */ср/*.	**2**				2	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	15. Тема: Жанрово-ситуативные стили научной речи */ср/*.	**4**				4	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	

	16. Тема: Официально-деловой стиль */ср/.*	**2**				2	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	17. Тема: Жанрово-ситуативные стили официально-деловой речи */ср/.*	**4**				4	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	18. Тема: Публицистический стиль */ср/.*	**2**				2	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	19. Тема: Жанрово-ситуативные стили публицистической речи */ср/.*	**4**				4	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	20. Тема: Художественный стиль */ср/.*	**2**				2	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	21. Тема: Жанрово-ситуативные стили художественной речи */ср/.*	**4**				4	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	22. Тема: Разговорный стиль */ср/.*	**2**				2	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	23. Тема: Жанрово-ситуативные стили разговорной речи */ср/.*	**4**				4	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	24. Тема: Индивидуальный языковой стиль */ср/.*	**2**				2	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	Раздел 4. Грамматическая стилистика							
	25. Тема: Употребление форм существительных */ср/.*	**4**				4	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	

	26. Тема: Употребление форм прилагательных */ср/.*	**4**				4	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	27. Тема: Употребление числительных */ср/.*	**4**				4	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	28. Тема: Употребление местоимений */ср/.*	**4**				4	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	29. Тема: Употребление форм глагола */ср/.*	**4**				4	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	30. Тема: Согласование сказуемого с подлежащим */ср/.*	**4**				4	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	31. Тема: Согласование определений и приложений */ср/.*	**4**				4	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	32. Тема: Варианты форм, связанные с управлением */ср/.*	**4**				4	УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	Раздел 5. Изобразительно-выразительные средства языка							
	33. Тема: Тропы.	**2**			2		УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	34. Тема: Стилистические фигуры.	**2**			2		УК-1 УК-4 ПК-7 ПК-9	
	Итого	**108**	**4**	**4**	**4**	**96**		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены.

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены.

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются преимущественно в процессе практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические (семинарские) занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определѐнное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определѐнные правила проведения группового обсуждения:

– задать определѐнные рамки обсуждения (например, указать не менее 5… 10 ошибок);

– ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

– назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является «круглый стол», который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несѐт поучительную информацию, показать еѐ ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объѐма идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций, отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия возможно использование следующих видов дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Стилистика русского языка»

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивания			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-4					
Базовый	**Знать:** особенности ведения делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнѐрства; способы адаптации речи к ситуациям взаимодействия.	**Не знает:** особенности ведения делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнѐрства; способы адаптации речи к ситуациям взаимодействия.	**В целом знает:** особенности ведения делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнѐрства; способы адаптации речи к ситуациям взаимодействия.	**Знает:** особенности ведения делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнѐрства; способы адаптации речи к ситуациям взаимодействия.	
	Уметь: вести деловую переписку на государственном языке РФ с учѐтом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; вести деловую переписку на иностранном языке с учѐтом особенностей стилистики	**Не умеет:** вести деловую переписку на государственном языке РФ с учѐтом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; вести деловую переписку на иностранном языке с учѐтом особенностей	**В целом умеет:** вести деловую переписку на государственном языке РФ с учѐтом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; вести деловую переписку на иностранном языке с учѐтом особенностей	**Умеет:** вести деловую переписку на государственном языке РФ с учѐтом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; вести деловую переписку на иностранном языке с учѐтом особенностей	

	официальных писем и социокультурных различий; переводить для личных целей официальные и профессиональные тексты с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, поддерживать разговор в ходе их обсуждения.	стилистики официальных писем и социокультурных различий; переводить для личных целей официальные и профессиональные тексты с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, поддерживать разговор в ходе их обсуждения.	стилистики официальных писем и социокультурных различий; переводить для личных целей официальные и профессиональные тексты с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, поддерживать разговор в ходе их обсуждения.	стилистики официальных писем и социокультурных различий; переводить для личных целей официальные и профессиональные тексты с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, поддерживать разговор в ходе их обсуждения.	
	Владеть: навыками публичного выступления на государственном языке РФ с учѐтом аудитории и цели общения.	**Не владеет:** навыками публичного выступления на государственном языке РФ с учѐтом аудитории и цели общения.	**В целом владеет:** навыками публичного выступления на государственном языке РФ с учѐтом аудитории и цели общения.	**Владеет:** навыками публичного выступления на государственном языке РФ с учѐтом аудитории и цели общения.	
Повышенный	**Знать:** особенности ведения делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнѐрства; способы адаптации речи к ситуациям взаимодействия.				**В полном объѐме знает:** особенности ведения делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнѐрства; способы адаптации речи к ситуациям взаимодействия.
	Уметь: вести деловую переписку на государственном				**Умеет в полном объѐме:** вести деловую

	языке РФ с учѐтом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; вести деловую переписку на иностранном языке с учѐтом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; переводить для личных целей официальные и профессиональные тексты с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, поддерживать разговор в ходе их обсуждения.				переписку на государственном языке РФ с учѐтом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; вести деловую переписку на иностранном языке с учѐтом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; переводить для личных целей официальные и профессиональные тексты с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, поддерживать разговор в ходе их обсуждения.
	Владеть: навыками публичного выступления на государственном языке РФ с учѐтом аудитории и цели общения.				**В полном объѐме владеет:** навыками публичного выступления на государственном языке РФ с учѐтом аудитории и цели общения.
ПК-7					
Базовый	**Знать:**	**Не знает:**	**В целом знает:**	**Знает:**	

	основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации.	основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации.	основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации.	основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации.	
	Уметь: ориентироваться в основных положениях и концепциях в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации.	**Не умеет:** ориентироваться в основных положениях и концепциях в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации.	**В целом умеет:** ориентироваться в основных положениях и концепциях в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации.	**Умеет:** ориентироваться в основных положениях и концепциях в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации.	
	Владеть: умением использовать в профессиональной деятельности основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации.	**Не владеет:** умением использовать в профессиональной деятельности основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации.	**В целом владеет:** умением использовать в профессиональной деятельности основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации.	**Владеет:** умением использовать в профессиональной деятельности основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации.	
Повышенный	**Знать:** основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации.				**В полном объѐме знает:** основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации.

	Уметь: ориентироваться в основных положениях и концепциях в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации.				**Умеет в полном объѐме:** ориентироваться в основных положениях и концепциях в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации.
	Владеть: умением использовать в профессиональной деятельности основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации.				**В полном объѐме владеет:** умением использовать в профессиональной деятельности основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории русского языка, теории коммуникации.

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Стилистика в системе наук.
2. Авторский стиль.
3. Фразеология и еѐ стилистическое использование.
4. Стилистический приѐм эпитета в сказках.
5. Ирония как стилистический приѐм.
6. Стилистические особенности научного текста.
7. Метафора как стилистический приѐм.
8. Стилистическая дифференциация лексики русского языка.
9. Словообразовательные нормы и стилистика.

10. Проблема «устаревания» лексики.
11. Система жанров научного стиля.
12. Особенности стиля делового письма.
13. Лексические особенности студенческой речи в ситуации свободного общения.
14. Смешение стилей как художественный приѐм сатиры.
15. Стилистические особенности пародии.
16. Сниженная лексика.
17. Использование фразеологизмов в современных СМИ.
18. Особенности газетного стиля.
19. Стилистические функции антонимов.
20. Динамика стилистических помет в словарях русского языка.
21. Стилистическая роль полисемии.
22. Лексическая антонимия как источник каламбура.
23. Лексическая омонимия как источник каламбура.
24. Нарушение лексической сочетаемости слов как художественный приѐм.
25. Стилистическая роль профессионализмов в языке публицистики.
26. Жаргонизмы и арго.
27. Стилистические функции обращения.
28. Использование риторического вопроса в языке современной газеты.
29. Градация как синтаксическое средство художественной речи.
30. Неологизмы в компьютерном жаргоне (на материале сайтов Интернета).

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка **«отлично»** ставится за письменную работу, реферат, сообщение, если изложенный в докладе материал:

– отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;

– чѐтко структурирован, с выделением основных моментов;

– доклад сделан кратко, чѐтко, с выделением основных данных;

– на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка **«хорошо»** ставится, если изложенный в докладе материал:

– характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

– доклад длинный, не вполне чѐткий;

– на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов или не на все вопросы.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если изложенный в докладе материал:

– недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;

– докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

– на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

– доклад не сделан;

– докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

– на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачёт)

1. Стилистика как раздел науки о языке.
2. Стилистическая окрашенность языковых средств.
3. Двуплановая стилистическая окрашенность.
4. Стилистическая окрашенность слова и его семантика.
5. Стилистическая норма.
6. Стилистические ошибки.
7. Нестилистические ошибки.
8. Понятие функционального стиля. Классификация функциональных стилей.
9. Стили языка и стили речи (жанрово-ситуативные стили).
10. Разговорный стиль языка.
11. Жанрово-ситуативные стили разговорной речи.
12. Научный стиль языка.
13. Жанрово-ситуативные стили научной речи.
14. Официально-деловой стиль языка.
15. Жанрово-ситуативные стили деловой речи.
16. Публицистический стиль языка.
17. Жанрово-ситуативные стили публицистики.
18. Место языка художественной литературы в системе функциональных стилей.
19. Изобразительно-выразительные средства языка (тропы).
20. Изобразительно-выразительные средства языка (стилистические фигуры).
21. Стилистические ресурсы фонетики.
22. Стилистические ресурсы лексики.
23. Стилистические ресурсы фразеологии.
24. Стилистические ресурсы словообразования.
25. Стилистические ресурсы морфологии.

26. Стилистические ресурсы синтаксиса.
27. Лексические ошибки, связанные со смешением паронимов.
28. Плеоназмы.
29. Канцеляризмы и речевые штампы.
30. Вопросы стилистики в школе.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине (модулю) «Стилистика русского языка»:

✓ 5 баллов – ставится, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчѐтливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительной рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 балла – ставится, если продемонстрировано знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – ставится за фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определѐнно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – ставится за незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учѐта балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» – *2 балла* за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; *1 балл* за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины;

0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» – *от 0 до 5 баллов* выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или **«тестирование»** – *от 0 до 5 баллов* выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведѐнных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» – *от 0 до 1 баллов* выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и *от 0 до 5 баллов* может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е. студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» – количество пропущенных занятий за отчѐтный период умножается на два (1 занятие = 2 часам); графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по неуважительной причине» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчѐтный период» – сумма всех выставленных баллов за данный период; графа заполняется делопроизводителем деканата.

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»

балльных показателей традиционной отметке	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	–	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	–	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведѐнных аудиторных часов (n) за отчѐтный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведѐнной таблице.

«Журнал учѐта балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или отсутствия по другой уважительной причине студенту предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определѐнного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература

1. Кожина М. Н. Стилистика русского языка. – Москва : Флинта: Наука, 2014. – 224 с.
2. Купина Н. А. Стилистика современного русского языка: учебник для вузов / Н. А. Купина, Т. В. Матвеева. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 415 с.
3. Солганик Г. Я. Стилистика текста. – Москва : Флинта, 2018. – 256 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Голуб И. Б. Стилистика русского языка. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 484 с.
2. Розенталь Д. Э. Русский язык. Справочник-практикум. Управление в русском языке. Практическая стилистика. – Москва : ОНИКС, Мир и Образование, 2007. – 751 с.

3. Солганик Г. Я. Стилистика современного русского языка и культура речи. – Москва : Издательский центр «Академия», 2008. – 256 с.

1. Волосков И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И. В. Волосков. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 56 с. –(Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-014299-9. – URL: https://znanium.com/catalog/product/988542 (дата обращения: 16.07.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Горовая И. Г. Стилистика русского языка и культура речи: учебное пособие / И. Г. Горовая; Оренбургский государственный университет. – Оренбург: ОГУ, 2015. – 198 с. – ISBN 978-5-7410-1203-1. – URL: https: //e.lanbook.com /book /98146 (дата обращения: 11.03.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Рыбникова М. А. Введение в стилистику / М. А. Рыбникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 262 с. – (Антология мысли). – ISBN 978-5-534-09390-2. – URL: https://urait.ru/bcode/456171 (дата обращения: 16.07.2020). – Текст: электронный.

4. Стилистика и культура русской речи: учебник / под редакцией Т. Я. Анохиной. – Москва : Форум: ИНФРА-М, 2019. – 312 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-91134-717-8. – URL: https: //znanium.com /catalog /product/1010803 (дата обращения: 16.07.2020). –Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) «Стилистика русского языка»

Виды учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, вызывающих трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации либо на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование тем. Выполнение заданий.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной литературой. Изучение дополнительной литературы, включая справочные издания. Составление аннотаций к прочитанным источникам.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.

	Ознакомление со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Подготовка ответов к контрольным вопросам.
Самостоятельная работа	Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к экзамену (зачѐту)	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты и рекомендуемую литературу.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) «Стилистика русского языка»

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

http://kchgu.ru – адрес официального сайта университета
https://do.kchgu.ru – электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс с 02.06.2026г. Электронный адрес: https://znanium.com	С 02.06.2026г. до 01.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 26.02.26г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 26.02.2о26г. до 31.01.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) «Стилистика русского языка»

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: столы, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения: переносной экран, проектор, ноутбук с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Учебный корпус № 2, ауд. 33.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная,
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная,
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная,
- Calculate Linux (внесѐн в ЕРРП Приказом Минкомсвязи № 665 от 30.11.2018-2020), бессрочная,
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная,
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019 г.,
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021 г.,
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование» – https://edu.ru/documents/

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/

3. Базы данных Scopus издательства Elsevir http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – http://fgosvo.ru.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.
5. Информационная система «Информио».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **принцип индивидуального подхода,** предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учѐтом индивидуальных

образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ; учитывающий различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития);

– **принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды с учѐтом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.);

– **принцип вариативной методической базы,** предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приѐмов тифло-, сурдо-, логопедии;

– **принцип самостоятельной активности обучающихся** с ОВЗ, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД («Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине») заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учѐт наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьюторов).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:
   - интерактивные доски «Smart Boarfd», «Toshiba»;
   - экраны проекционные на штативе 280*120;
   - мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;
2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 место;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP.

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО
Обновлен договор №332 эбс ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 01.06.2027г.		03.06.2026г., протокол № 8